



İÜ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM ELEMANI
GÖREV TANIMI

Doküman No : EF/GT- 31
Yayın Tarihi :
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi:
Sayfa No : 1 / 2

Ünvanı: Öğretim Elemanı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Anabilim Dalı Başkanı

Vekili: -

Nitelikler:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Görev ve Sorumluluklar:

1-Öğretim Elemanı Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
 - Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
 - Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek ve otomasyon sistemine yüklemek.
 - Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
 - Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirmek.
 - Dekan'ın ve yetkili organların verdiği görevleri takvime uygun yapmak.
 - Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Anabilim Dalı Başkanlarına karşı sorumludur.
 - Bağlı olduğu üst yönetici tarafından verilen ve mevzuattaki değişikliklerle ilgili yeni görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak.
 - Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmelikleri doğrultusunda belirtilen görevleri yapmak.
 - Araştırma bazında Üniversite, Fakülte, bağlı olduğu bölüm ve Anabilim Dalının amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
 - Araştırma projeleri düzenlemek, projenin tamamlanması ve ulusal/uluslararası indekslerce taranan dergide yayınlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
 - Sorumlusu olduğu lisans ve lisansüstü derslerin teorik ve pratikleri için Rektörlük, Enstitü ve Dekanlığın talep ettiği bilgi ve dokümanları istenildiğinde uygun şekilde ve zamanında vermek.

HAZIRLAYAN
DEKAN

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
SENATO

ONAYLAYAN
REKTÖR



İÜ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM ELEMANI
GÖREV TANIMI

Doküman No : EF/GT- 31
Yayın Tarihi :
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi:
Sayfa No : 2 / 2

- Dekanlık ve Anabilim Dalı başkanlığı tarafından eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

2- BKYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve birimde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak.
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak.
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ BKYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak.
- BKYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak.
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Kurulları ve Üst yönetimle paylaşmak.
- BKYS kapsamında Birim Kalite Kurulu ve Kalite Temsilcileri tarafından talep edilen bilgileri zamanında vermek.
- BKYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

HAZIRLAYAN
DEKAN

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
SENATO

ONAYLAYAN
REKTÖR