



**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
**ECZACILIK FAKÜLTESİ**

**BİTİRME TEZİ YAZIM KILAVUZU (\*)**

**2017**

(\*) Bu kılavuzun hazırlanmasında T.C. İstanbul Üniversitesi Bitirme Ödevi Yazım Kılavuzu ve İ.Ü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu esas alınmıştır.

## BİTİRME TEZİ YAZIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ NOKTALAR

1. Öğrenciler bitirme tezi yazımına başlamadan önce danışmanı ile birlikte bir **yazım planı** hazırlamalıdır. Yazım planı yaparken her bölümde hangi konulara değinileceği, bunların hangi alt başlıklarda toplanacağı ve hangi kaynakların kullanılacağı ara hedefler koyarak tasarlanmalıdır. Danışmanının onayı alınarak yazım planına uygun bir **çalışma takvimi** hazırlanmalıdır. Özellikle kaynak, tablo ve şekil kullanımına danışman ile tartışılarak karar verilmelidir. Tez planında bundan sonra yapılacak değişiklikler olursa danışmana bildirilmeli ve onayı alınmalıdır. Çalışma takviminde belirlenen ara hedeflere ulaşmaya çalışılmalı, ulaşamama gerekçeleri danışmanla tartışılarak çözüm yolları bulunmalıdır. Her bölüm yazıldıktan sonra danışmana verilerek görüşü alınmalı ve düzeltmeler yapılmalıdır.
2. Bitirme tezinde, çalışmanın amacı doğrultusunda mantıksal bir akış olmalıdır. Bu akış hem her bölümün kendi içinde ve hem de bölümler arasında bulunmalıdır. Giriş ile ondan sonra gelen Genel Kısımlar ilgi çekici olmalı, güncel bilgileri içermeli ve okuyucuyu kendine bağlamalıdır.
3. Tezler uygun bir kelime işlemcisi (Ms Word, WordPerfect gibi) ile elektronik ortamda yazılmalıdır. Tezin niteliğine göre gerekiyorsa hesap işlemcisi (Ms Excel, Quattro Pro, Graph Pad gibi), çizim işlemcisi (Corel Draw, Graph Pad, Chem Sketch gibi) ve/veya diğer programlar kullanılarak tablo, grafik ve çizimler yapılmalıdır.
4. Bitirme Tezi'nin hazırlanma süresi toplam iki yarıyıldır. 9. Yarıyıl Ara Sınav haftasında ve final sınavları haftasında danışmanından randevu alarak yapılan sunumlarla arasınava ve final notu belirlenir. 10. Yarıyıl Ara Sınav Notu olarak, Arasınava haftasında danışmana yapılan sunum ile arasınava notu alınır. Bitirme tezi final notu jüri karşısında yapılan sunuma verilen nottur.
5. Bitirme Tezinin son şekli, ilan edilen tarihlerde 3 spiral ciltli basılı kopya ve danışmanı tarafından kontrol edilmiş 1 CD teslim edilmelidir.
6. Sunum sonrasında, Bitirme tezi üzerinde bir değişiklik olması durumunda öğrenci, tezinin düzeltilmiş şeklini, dış (ön ve arka) kapaklar beyaz karton kapakla ciltlenmiş şekilde 1 basılı kopya (kütüphaneye verilecek olan) ve 1 CD ye kaydedilmiş halde danışman öğretim üyesine teslim edecektir. Tezin CD kopyası ve basılan örneği birebir aynı olmalıdır.
7. Bitirme Tezlerinin sunum tarihleri ve jüriler her yıl Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

## BİTİRME TEZİ BÖLÜMLERİNİN İÇERİKLERİ

<b>Bölüm Adı</b>	<b>İçerik</b>
<b>Önsöz</b>	Bitirme ödeviyle ilgili tanıtıcı kısa bir paragrafı takiben ödevi destekleyen kişi, kurum vb. teşekkür edilir.
<b>İçindekiler</b>	Ödevde yer alan bölüm ve alt bölüm başlıklarının ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür. İki yana yaslanmış olarak yazılır.
<b>Semboller / Kısaltmalar listesi (varsa)</b>	Eğer kısaltmalar veya semboller kullanılacaksa tezin yapıldığı disiplinde kabul edilebilir olanlar kullanılmalıdır. Sembol ve kısaltmaların ne anlama geldiği bu sayfada belirtilmelidir.
<b>Özet</b>	Bu sayfada, birinci paragrafta tezin tanıtımı, ikinci paragrafta özet metni ve üçüncü paragrafta varsa tez desteği yazılmalıdır.
<b>Abstract</b>	Summary sayfası, Türkçe özet sayfasının format ve içeriği ile aynı olan İngilizce çevirisidir.
<b>Giriş</b>	Ödevin tanıtımının yapıldığı bölümdür. Bu bölümde ödev konusu ve önemi ile ödev bölümlerinin içerikleri hakkında bilgi verilir. Sonunda ödevde yapılması düşünülen çalışmanın amacı belirtilir.
<b>Genel Kısımlar</b>	Bu bölümde ödev konusu ile ilgili bugüne kadar yapılmış çalışmalar kurallara uyularak açıklanmalıdır.
<b>Materyal ve Yöntem (varsa)</b>	Araştırmanın metodolojisinin, alanının açıklandığı bölümdür. Çalışmada kullanılan her türlü deney aleti, araç, malzeme, teori vb. bu bölümde anlatılır.
<b>Bulgular (varsa)</b>	Ödev çalışmasının bulguları bu bölümde açıklanır.
<b>Tartışma ve Sonuç</b>	Çalışma bulgularının değerlendirilmesi ile varılan sonuçlar mevcut literatür bilgisi ile birlikte yorumlanır. Çalışmanın geliştirilmesi için ileride yapılacak araştırmalara yönelik önerilerde bulunulur.
<b>Kaynaklar</b>	Ödevde kullanılan kaynaklar (kitap, makale, bildiri, vb.) belirtilir.
<b>Ekler</b>	Ödev çalışmasında kullanılan hesaplamalar, tablolar, şekiller metin içinde akışı bölecek kadar çoksa bu bölümde yer alır.

## GENEL YAZIM KURALLARI

### Sayfa Düzeni

Tezin basımında A4 (21 x 29,7 cm) boyutunda birinci hamur beyaz kağıt kullanılmalı ve spiral ile ciltlenme aşamasında kağıdın ön ve arka yüzü de yazdırılmalıdır.

A4 boyutundaki kağıdın solundan 3 cm, sağından 2 cm, üstünden 2,5 cm ve altından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Tez metni ve başlıklar sağ ve sol olmak üzere iki yana yaslanır (justify).

Tezin dış ve iç kapağı dışındaki tüm sayfaları numaralanır. Bitirme tezinin Giriş'ten başlayarak tüm sayfaları Arap rakamları (1, 2, 3, ...) ile sayfanın alt ortasından numaralanır.

### Yazım Şekli

Bitirme tezi metninin tamamı Times New Roman (12 punto) veya Ariel, Calibri (11 punto) yazı karakteri ile yazılır. Koyu harfler başlıklarda kullanılır. Başlıklar haricinde gereksiz koyu (bold) ve eğik (italik) karakter kullanımından kaçınılır. Virgül ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

### Üslup, Dil ve İmla

Tezde abartılı ifade, yorum ve spekülasyonlardan kaçınılmalıdır.

Tezde sayfa sayısını arttırmak amacıyla gereksiz literatür (kaynak) bilgisi kullanılmamalıdır.

Tezin yazımında “.....yaptım.”, “ Ben.....”, “.....çalışmamda....” gibi birinci tekil şahıs kullanılmamalıdır.

Tezde edebi, ağdalı ifadeler yerine sade anlaşılır bir dil kullanılmalıdır. Günümüz Türkçesi ile yazılmalı, Türk Dil Kurumunun yazım kılavuzu ve sözlüğü esas alınmalıdır. Bu amaçla Türk Dil Kurumunun web sayfasından (<http://www.tdk.org.tr>) yararlanılabilir.

Türkçe yazım kılavuzuna göre tam sayıları ondalık kesirden ayırmak için virgül kullanılır. Bu nedenle sayılar yazılırken tam sayıyı ondalık kesirden ayırmak için virgül anlamında nokta kullanılmamalıdır. Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp, bu üçlü gruplar arasına nokta konulabilir veya bir vuruşluk boşluk bırakılabilir.

## **Genel metin yazılarının ve dipnotların formatı**

Paragraf ilk satırı 1,25 cm sekme ile içerden başlamalıdır. Satır aralıkları 1,5 satır olmalı, paragraf aralıklarında 6 nokta (nk) boşluk verilmeli ve satırlar her iki yana yaslanmalıdır (justify). Paragraflarda en az ilk iki veya son iki satır aynı sayfada olmalıdır. Kelimeler satır sonlarında tire “-” işareti ile bölünmemelidir. Başlıklar, kendisinden sonra gelen alt başlıklardan veya metin kısmından ayrı sayfalara düşmemelidir. Ondalık kesirleri veya sayı bölüklerini ayırmada kullanılanlar dışında kalan noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Açılan parantezden sonra ve kapatılan parantezden önce boşluk bırakılmamalıdır.

Kapak sayfaları, Asıl Tez Metni bölümleri ile Kaynaklar bölümü dışında kalan bölümlerde gerekli durumlarda satır araları bir satıra kadar azaltılabilir, paragraf sekmesi olmayabilir.

Metnin içine yazılması halinde konu bütünlüğünü ve okumada sürekliliği bozan açıklamalar sayfa altında dipnot halinde verilebilir. Dipnotlar (Tablo, Şekil dipnotları dahil) 9 punto büyüklüğünde harflerle ve tek satır aralıkla yazılmalıdır.

## **Düz Yazı Başlıklarının Formatı**

**1.derece başlıklar:** Bölüm başlıkları (Önsöz, İçindekiler, ..., Giriş, Malzeme ve Yöntem, ...,Ekler) birinci derece başlıklar olarak yazılırlar. Birinci derece başlıklardan Önsöz, İçindekiler, Giriş ve Kaynaklar her zaman sayfa başlarında yer almalıdır. Tüm başlıklar sağa ve sola dayalı (justify) olarak yazılırlar. Birinci derece başlıklar yeni bir sayfadan başlar ve yazım alanına (metin bloğuna) ortalanır. Koyu büyük harf ve 12 punto büyüklüğünde karakterler kullanılır.

**2., 3. ve 4. derece başlıklar:** Bu başlıklar Asıl Tez Metninin sırasıyla, Giriş, Genel Kısımlar, Materyal ve Yöntem (*varsa*), Bulgular (*varsa*) ve Tartışma ve Sonuç bölümlerinde kullanılır ve yazım alanın sol kenarına yaslanılarak numaralandırılır. Bu başlıklar koyu 12 punto karakterle yazılır ve kelimelerin baş harfleri büyük yapılır. Satır aralığı bir satır olmalıdır. Başlıklardan önce, başlıkla metin arasında 12 nokta (nk), sonra 6 nokta (nk) boşluk bırakılmalıdır. Başlık numaraları aralarına nokta konmalı ve noktadan sonra boşluk bırakılmamalıdır. Aşağıda bir başlık örneği verilmektedir:

### **Örnek:**

## **2. GENEL BİLGİLER**

### **2.1. Aşırı Duyarlılık Reaksiyonları**

#### **2.1.1. Tip 1 Aşırı Duyarlılık Reaksiyonları**

#### **2.1.2. Tip 2 Aşırı Duyarlılık Reaksiyonları**

#### **2.1.3. Tip 3 Aşırı Duyarlılık Reaksiyonları**

##### **2.1.3.1. Lokal Arthus Reaksiyonu**

##### **2.1.3.2. Sistemik Reaksiyonlar**

##### **2.1.3.2.1. Serum Hastalığı**

### 2.1.3.2.2. Otoimmün Hastalıklar

### 2.1.3.2.3. İlaç Reaksiyonları

### 2.1.3.2.4. İnfeksiyon Hastalıkları

### 2.1.4. Tip 4 Aşırı Duyarlılık Reaksiyonlar

## Tablolar ve Şekiller

Verilmek istenen bilgi, bulgu veya düşünce düz yazı ile aktarılmıyor, verilerin birbiri ile bağlantısı gösterilemiyor ve bu yüzden etkili olamıyorsa tablo veya şekillerden (grafik, diyagram, fotoğraf vb.) yararlanır. Tablo ve şekiller çok fazla bilgiyi kısa ve daha anlaşılır olarak sunma olanağı sağladığı için de tercih edilir. Bu şekilde sunulan bilgiler ayrıca düz yazı ile verilmez.

Tablo ve şekillere, Asıl Tez Metni bölümlerinde yer verilir. Bunlara numara verilirken Asıl Tez Metni bölümü numarası, sonra o bölümde tablo veya şekil sıra numarası yer alır. Birden fazla tablo/şekil aynı sayfada yer alabilir. Tablo ve şekiller, metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğunca yakın yerleştirilmelidir.

Tablo ve şekillerde ana metinden bir derece küçük (11 punto) veya gerekli hallerde daha küçük karakterler kullanılmalı ve tablonun sayfaya sığmasına göre 1-1.5 satır aralıkla yazılmalıdır. Tablo ve şekiller yazı bloğunun sol tarafında yaslanılarak yerleştirilmelidir. Tablo sayfaya dikey sığmadığında yan olarak da verilebilir. Yan tabloda başlık cilt tarafında olmalıdır.

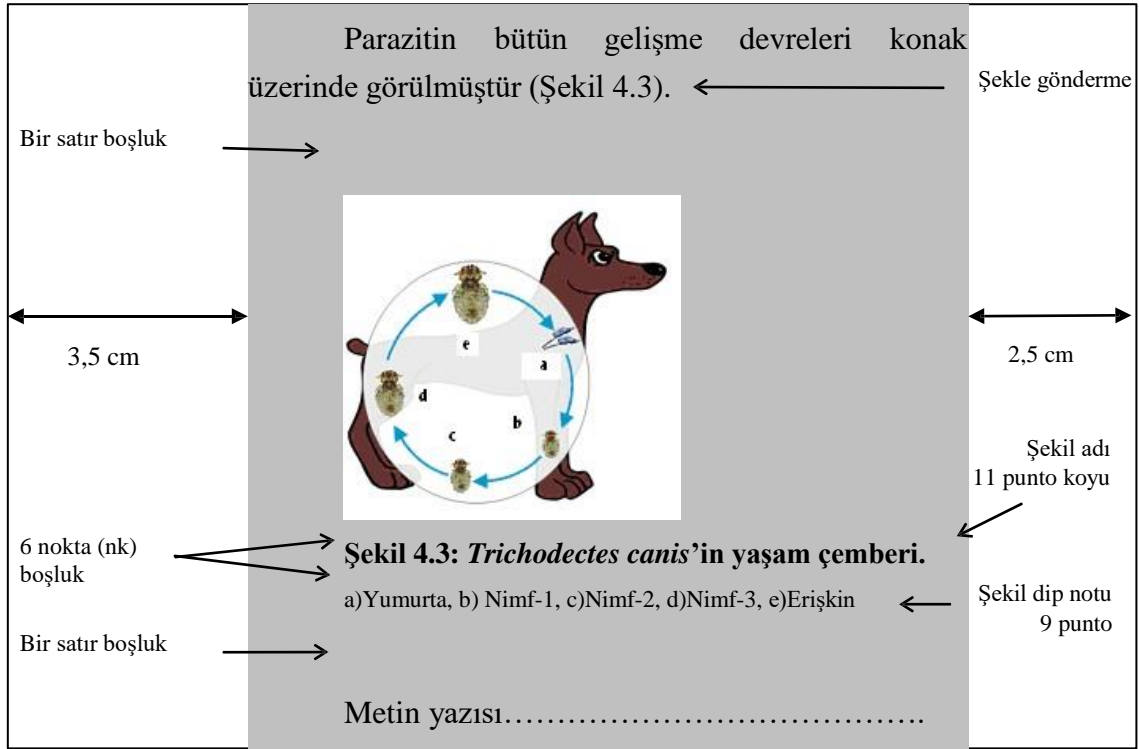
Tablolarda tablo adı (tablo başlığı) tablonun üstünde, şekillerde ise şekil adı (şekil başlığı) şeklin altında yer almalıdır. Tablo ve şekil adları (başlığı) kısa olmalı ve ait olduğu tablo veya şekli yeterince açıklamalıdır. Başlık formatı aşağıdaki gibi olmalıdır :

### Tablo / Şekil 2.3: Başlık adı...

Aşağıdaki örnekte tablonun Asıl Tez Metninin 4. bölümündeki (Bulgular) üçüncü tablo olduğu belirtilmektedir.

Antibiyotik kullanımının yıllara göre dağılımı Tablo							
3,5 cm	4.3'de gösterilmiştir.					Tabloya gönderme	
Bölümde tablo no						Bir satır boşluk	
Bölüm no	<b>Tablo 4.3: Antibiyotik kullanımının dağılımı</b>					Tablo başlığı 11 punto koyu	
	1995	2000	2005	2009	Toplam	Kalın çizgi	
	Tetrasiklin	45	44	33	55	177	İnce çizgi
	Sülfonamidler	54	48	55	52	209	Çizgisiz
	Sefalosporinler	65	456	84	879	1484	Kalın çizgi
	Kinolonlar	164	548	172	986	1870	6 nokta (nk) boşluk
1-1,5 satır aralıkla 11-10 punto						Bir satır boşluk	
Tablo dip notu 9 punto	Metin yazısı.....						
Paragraf sekmesi 1,27							

Aşağıda şeklin Asıl Tez Metni 4.bölümde (Bulgular) üçüncü şekil olduğu belirtilmektedir.



## Denklemler

Denklemler altta ve üstte 12 punto boşluk bırakılarak yazılır. Denklemler yazı alanının sol kenarının 1 cm. içinden başlanarak yazılır. Denklemler denklem düzenleyici ile düzenlenir. Denklemlere formüllerdeki gibi sıra numarası verilir. Denklem numaraları yazı alanının sağına, parantez içinde ve yazı alanının sağ kenarına göre hizalanarak tez yazım şeklinde belirtilen kurala göre yazılır.

## Metin içinde Kaynak Gösterme ve Kaynaklar Listesini Oluşturma

Araştırma planlanırken veya yazılırken daha önce yapılmış çalışmalardaki (yayınlardaki) yorum ve fikirlerden yararlanılır. Kaynaklara ulaşılmasında İstanbul Üniversitesi genel WEB sayfasında yer alan İstanbul Üniversitesi Merkez Kütüphanesi içeriğindeki elektronik dergilerden veya elektronik veri tabanlarından (Science Direct, Springer, Wiley ...), Pubmed ve Science Finder gibi arama motorlarından ya da Chemical Abstract'lardan faydalanılabilir. Yararlanılan bu eserleri yayın yaparken belirtmeye kaynak gösterme (atıfta bulunma) denir. Kaynak göstermeyle, başkalarının emeğine saygı, intihalden (aşırma) kaçınma ve kaynakların başkalarının kontrol edilebilmesini sağlar. Kullanılan kaynaklar çalışmaya gerçekten katkıda bulunmalı ve güvenilir olmalıdır. Gereksiz yere fazla kaynak kullanmaktan kaçınılmalı ve mümkün olduğunca orijinal fikrin ortaya konulduğu kaynaklar gösterilmelidir. Kaynak gösterirken ya doğrudan alıntı yapılır (tırnak arasında) ya da başkasının bulgularından/fikrinden yararlanılır. Kaynaktaki metin birebir kopya edilmemelidir. Kaynak gösterme başka bir kaynaktan alınan tablo, şekil, denklemler ve fotoğraflar için de yapılmalıdır. Metin içinde bilgisinden yararlanılmayan, bu nedenle kullanılmayan kaynaklar Kaynaklar listesine alınmamalıdır.

### **Kaynaklar/Atıf**

Bilimsel çalışma ilkelerine uygun olarak hazırlanması gereken bitirme ödevlerinde kullanılan kaynaklar veya atıfta bulunulan yazarlar net bir şekilde gösterilmelidir. Kaynaklar, aşağıda açıklanan Nümerik Referans Tekniği veya Harvard Referans Tekniği kullanılarak verilir.

#### ***HARVARD Referans Tekniği***

Bu tekniğe göre metin içinde geçen atıflar yazar soyadı ve parantez içinde yer alan yayın yılı ile belirtilir. Yayınlar, Kaynaklar bölümünde sırasıyla; Yazar/lar, Yayın yılı, Başlık, Yayın yeri, Basım detayları ile verilir.

#### **Metinde:**

- Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmışsa yayın yılı parantez içinde belirtilir.  
Gürkaynak (2002) kimyasal çözeltiler üzerinde yapmış olduğu ...
- Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmamışsa yazar adı ve basım yılı parantez içinde verilir.  
En son çalışmalar (Pınar, 2003) uygulamanın ...
- İki yazarın bulunması durumunda her iki yazarın soyadı da kullanılır.  
Cinicioglu ve Keleşoğlu (1993) yumuşak dolgular üzerinde ...
- İkiyden fazla yazar olması durumunda ilk yazarın soyadını “ve diğ.” ifadesi takip eder.  
Öztoprak ve diğ. (1999) tarafından öne sürülen ...
- Eğer aynı yazarın aynı yılda basılmış birden fazla yayını kullanılmışsa basım yıllarının sonuna alfabetik bir karakter ilave edilir.  
Bozbey ve diğ. (2003a) tarafından yapılan çalışmalar bu sonucu ...
- Eğer anonim bir kaynak kullanılmışsa “anon” ifadesi kullanılır.  
Son zamanlarda konuşulan gerçekler (Anon 1998, syf.153) ...
- Eğer yazarı belirsiz bir gazete yazısı kullanılacaksa gazete adı, basım yılı ve sayfa no belirtilir.  
Bölgede görülen sel baskınları yapısal özellikleri etkilemektedir (Atlas 1998, syf.16)

#### **Kaynaklarda:**

- Tez çalışmasında faydalanılan yayınlar yazar soyadlarına göre alfabetik sırayla sıralanır. Yayın basıldığı derginin, kongre kitapçığının, kitabın vb. adı eğik (italik) olarak yazılır.
- **Kitap referansı için gösterim**  
Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Kitap adı*, Yayınevi, Basım Yeri, ISBN.  
  
MERCER, P.A. and SMITH, G., 1993, *Private viewdata in the UK*, 2<sup>nd</sup> ed., Longman, London, 123-4567-890.
- **Kitap içinde yer alan bölüm referansı için gösterim**  
Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Kitaptaki Bölüm adı*, Kitap adı, Yayınevi, Basım Yeri, Sayfa numarası.  
“Hasle G.R. and Syvertsen E.E. 1997: *Marine Diatoms*. In: Tomas C.R. (ed.), *Identifying marine phytoplankton*, Chapter 2, Academic Press, A division of Harcourt Brace & Company, San Diego, USA, pp.5-385.”
- **Dergilerdeki makaleler için gösterim**



Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Makalenin adı, *Derginin Adı*, Cilt no ve (bölüm no), sayfa numaraları.

EVANS, W.A., 1994, Approaches to intelligent information retrieval, *Information processing and management*, 7 (2), 147-168.

- **Konferans bildirileri için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Bildiri Adı, *Konferans Kitapçığının Adı*, Tarih ve Kongre Yeri, Basım Yeri: Yayınevi, sayfa numaraları.

SILVER, K., 1991, Electronic mail: the new way to communicate, *9th International Online Information Meeting, 3-5 December 1990 London*, Oxford: Learned Information, 323-330.

- **Tezler için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Tezin Adı*, Yüksek Lisans/Doktora, Enstitü Adı.

AGUTTER, A.J., 1995, *The linguistic significance of current British slang*, Thesis (PhD), Edinburgh University.

- **Haritalar için gösterim**

SOYADI, ADI., Yayın Yılı, *Başlık*, Ölçek, Basım Yeri:Yayınevi.

MASON, James, 1832, Map of the countries lying between Spain and India, 1:8.000.000, London: Ordnance Survey.

- **Web sayfaları için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yıl, *Başlık* [online], (Edition), Yayın Yeri, Web adresi:URL [Ziyaret Tarihi].

HOLLAND, M., 2002, *Guide to citing Internet sources* [online], Poole, Bournemouth University, [http://www.bournemouth.ac.uk/library/using/guide\\_to\\_citing\\_internet\\_sourc.html](http://www.bournemouth.ac.uk/library/using/guide_to_citing_internet_sourc.html) [Ziyaret Tarihi: 4 Kasım 2002].

### ***NÜMERİK Referans Tekniği***

Bu teknikte tüm yayınlara tez yazarı tarafından bir numara verilir ve yayınlar numara sırasına göre Kaynaklar bölümünde verilir. Yayınlar verilen numaralar aynı zamanda yayının tezin içinde geçtiği sırayı da belirtmelidir. Dolayısıyla tezin metin kısmında kullanılan ilk yayın kaynaklarda birinci sırada yer almalıdır.

Metin içinde geçen atıflar yazar soyadı ve köşeli parantez içinde yer alan yayın numarası şeklinde verilir. Yayınlar, Kaynaklar bölümünde sırasıyla; Yazar/lar, Yıl, Başlık, Yayın yeri, Basım detayları ile verilir.

### **Metinde:**

- Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmışsa yayın yılı parantez içinde belirtilir. Gürkaynak [4] kimyasal çözeltiler üzerinde yapmış olduğu ...

- Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmamışsa yazar adı ve basım yılı parantez içinde verilir.  
En son çalışmalar [3, 6, 20] uygulamanın ...
- İki yazarın bulunması durumunda her iki yazarın soyadı da kullanılır.  
Keleşoğlu ve Öztoprak [11] yumuşak dolgular üzerinde ...
- İkiyden fazla yazar olması durumunda ilk yazarın soyadını “ve diğ.” ifadesi takip eder.  
Bozbey ve diğ. [5] tarafından öne sürülen ...

### **Kaynaklarda:**

- **Kitap referansı için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Kitap adı*, Yayınevi, Basım Yeri, ISBN.

1. MERCER, P.A. and SMITH, G., 1993, *Private viewdata in the UK*, Longman, London, 123-4567- 890.

- **Dergilerdeki makaleler için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Makalenin adı, *Derginin Adı*, Cilt no ve (bölüm no), sayfa numaraları.

2. EVANS, W.A., 1994, Approaches to intelligent information retrieval, *Information processing and management*, 7 (2), 147-168.

- **Konferans bildirileri için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Bildiri Adı, *Konferans Kitapçığının Adı*. Tarih ve Kongre Yeri. Basım Yeri: Yayınevi, sayfa numaraları.

3. SILVER, K., 1991, Electronic mail: the new way to communicate. *9th International Online Information Meeting, 3-5 December 1990 London*. Oxford: Learned Information, 323-330.

- **Tezler için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Tezin Adı*, Yüksek Lisans/Doktora, Enstitü Adı.

4. AGUTTER, A.J., 1995, *The linguistic significance of current British slang*, Thesis (PhD). Edinburgh University.

- **Haritalar için gösterim**

SOYADI, ADI, Yıl, *Başlık*, Ölçek, Basım Yeri: Yayınevi.

5. MASON, J., 1832, *Map of the countries lying between Spain and India*, 1:8,000,000, London: Ordnance Survey.

- **Web sayfaları için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI, Yayın Yılı, *Başlık* [online]. (Edition), Yayın Yeri, Web adresi: URL [Ziyaret Tarihi].

6.HOLLAND, M., 2002, *Guide to citing Internet sources* [online], Poole, Bournemouth University, [http://www.bournemouth.ac.uk/library/using/guide\\_to\\_citing\\_internet\\_sourc.html](http://www.bournemouth.ac.uk/library/using/guide_to_citing_internet_sourc.html) [Ziyaret Tarihi: 4 Kasım 2002].

### **Sistemler, Semboller (Simgeler) ve Kısaltmalar**

Ölçümlerde metrik sistem, sıcaklık için Celsius derecesi, günün saatlerinde 24 saatlik sistem kullanılmalıdır. Ölçüm birimlerinin rakamlardan sonra gelen kısaltmalarında nokta, örneğin “2 g.” gibi konulmamalı, “2 g” biçiminde yazılmalıdır.

Tezde, genel kabul görmüş standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli oldukları durumlarda yapılmalı ve yapılan kısaltma genel kabul görmüş diğer standart kısaltmalarla karışmamalıdır. Kısaltma yapılırken kısaltma yapılacak ifade ilk geçtiği yerde önce kısaltma yapılmadan tam olarak yazılmalı, ardından parantez içinde kısaltması verilmelidir. Bundan sonra geçtiği yerlerde ise kısaltması kullanılabilir. Kısaltmada, kısaltılacak ifadedeki kelimelerin baş harfleri büyük yazılarak yapılır [Örneğin; kronik obstrüktif akciğer hastalığı (KOAH) gibi]. Bütün teknik terimlerin kısaltmaları, Kısaltmalar Listesinde yer almalıdır. Türkçede sıklıkla kullanılan kısaltmalar (bk., vb. gibi) için Türk Dil Kurumu yazım kılavuzuna (<http://www.tdk.org.tr>) başvurulmalıdır. Bunların kısaltmalar listesinde yer almasında gerek yoktur. Tezde sembol kullanılmış ise ne anlama geldiği kısaltmalar listesinde yer almalıdır.

### **Bilimsel, Halk Arasında Kullanılan ve Ticari İsimler**

Canlılarda latince nomenklatür kurallarına göre verilmiş isimler ve yazılış şekli kullanılmalıdır. Irk veya suş varsa belirtilmelidir. Ancak toplumda ve/veya o bilim dalında Türkçe olarak yerleşmiş bir isim varsa o da kullanılabilir. Ticari isimler veya halk arasında kullanılan isimler kullanılacaksa, kelimelerin baş harfleri büyük olarak yazılmalı ve ilk kullanıldıkları yerde önce kimyasal, bilimsel, jenerik veya teknik isimleri yazılmalı, sonra parantez içinde ticari veya halk arasında kullanılan ismi verilmelidir. İlaçlarda jenerik isimler kullanılmalıdır. Eğer marka adı kullanılıyorsa, Materyal ve Yöntem bölümünde ilacın jenerik adı yazıldıktan sonra parantez içinde marka adı, firma vb. bilgiler verilmelidir. Kimyasal formüller gerekli ise verilmelidir.

Örneğin; insan için *Homo sapiens*, köpek için *Canis familiaris* demek anlamsızdır. Ancak taksonomi ile ilgili durumlarda latince adı kullanmak zorunlu olabilir.

*Papaver somniferum* (Haşhaş) (Halk arasında kullanılan isim örneği)

## BİTİRME TEZİNİN KISIMLARININ İÇERİĞİ VE FORMATI



### Kapak

Ön Dış Kapak yandaki formata uygun olarak hazırlanmalıdır. Arka dış kapak ise boş bırakılmalıdır. Kapaktaki tüm yazılar Times New Roman karakterde ve koyu büyük harflerle yazılmalıdır. Satır aralığı 1 satır olmalıdır.

### Teşekkür

Bu sayfada tez çalışması sırasında gerçek anlamda yol gösteren, alet, laboratuvar vb. kullanmaya izin veren, teknik yardımları ve/veya parasal desteği olan kişi, kurum ve kuruluşlara abartılı olmayan bir biçimde teşekkür edilir (kime veya hangi kuruma neden teşekkür edildiği açıkça belirtmelidir).

Tez desteği alınmışsa destekleyen kurum ve proje numarası ayrı bir paragrafta yazılmalıdır.

	  <p>T.C. İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ..... FAKÜLTESİ</p> <p>BİTİRME TEZİ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>TEZİN KONUSU</p> <p>KONUNUN ALINDIĞI BİRİM VEYA ANABİLİM DALI</p> <p>HAZIRLAYAN ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI VE NUMARASI</p> <p>Danışman [Unvan, Adı SOYADI ve İmzası]</p> <p>[Ay, Yıl]</p> <p style="text-align: right;">İSTANBUL</p> </div>
--	--

CİLT

ÖN YÜZÜ

### İçindekiler

İçindekiler bölümünde tezdeki ana başlıklar ve bunların alt başlıklarına göre tez içeriğinin sayfaları verilir. Burada başlıklar proje içerisinde yazıldığı şekilde yazılmalı ve doğru sayfa numaraları verilmelidir. Her satır girişi ile sayfa numarası arasında noktalama ile bağlantı kurulmalıdır.

### Semboller ve kısaltmalar listesi

Eğer kısaltmalar veya semboller kullanılacaksa projenin yapıldığı disiplinde kabul edilebilir olanlar kullanılmalıdır. Bunların dışında kısaltmalardan mümkün olduğunca kaçınılmalıdır; ancak çok zorunlu ise kullanılmalıdır. Sembol ve kısaltmaların ne anlama geldiği bu sayfada belirtilmelidir. Satır aralığı 1 satır olmalıdır.

## Özet

Özet sayfası tezin diğer kısımlarından sonra yazılmalıdır.

Tablolar, şekiller, grafikler, fizik, kimya veya matematik formülleri kullanılmamalı ve kaynak gösterilmemelidir. Özet tek satır aralıklı olarak yazılmalı ve bir sayfayı geçmemelidir.

Bu sayfada, birinci paragrafta **proje tanıtımı**, ikinci paragrafta **özet metni** ve üçüncü paragrafta varsa **proje desteği** yazılmalıdır.

**Bitirme tezi tanıtımı:** Sırasıyla, “öğrencinin **Soyadı**, adının **Baş Harfleri**, Tezin Başlığı, İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, hangi Anabilim Dalında yapıldığı, Bitirme Tezi, İstanbul, Yılı” ibareleri kelime baş harfleri büyük olmak üzere yazılarak yapılmalıdır.

**Özet metni:** Bu paragraf 200 kelimeyi geçmemeli ve çalışmayı en iyi şekilde yansıtmalıdır. Bu yüzden özetle kelime seçimine dikkat edilerek, gereksiz kelimelere yer verilmemelidir. Özetle tezin konusu veya amacı, ana hatlarıyla içeriği belirtilmeli, “niçin yapıldığı”, “nasıl yapıldığı”, “hangi sonuçlara ulaşıldığı” ve “yapılan incelemenin veya bulguların ne anlam taşıdığı” soruları yanıtlanmalıdır.

**Tez desteği:** Bu paragrafta, tez çalışması eğer bir kurum tarafından desteklenmiş ise kurum adı ve, varsa tez numarası yazılmalıdır.

## Summary

Summary sayfası, Türkçe özet sayfasının format ve içeriği ile aynı olan İngilizce çevirisidir.

## Giriş (1. Bölüm)

Ana hatlarıyla proje çalışmasının gerekliliğini ortaya koyan bilgi birikimi verilmeli ve çalışmanın kapsam ve amacı belirtilmelidir. Bu bölüm iki sayfayı geçmemelidir.

## Genel Kısımlar (2. Bölüm)

Genel bilgiler alt başlıklar halinde sunulmalı, ve tez konusu ile sınırlı olmalıdır. Bu bölümde tablo, şekil ve denklemlere de yer verilebilir. Kaynaklar; amaç, amaca götürecek hedefler ve kapsam dahilinde irdelenmeli ve elde edilen temel bilgiler (ulusal/uluslararası) güvenilir ve bilimsel kaynaklara dayandırılarak aktarılmalıdır.

### **Materyal ve Yöntem (3. Bölüm) (Varsa)**

Gereç ve Yöntem’de; materyal, yöntem/yöntemler, kullanılan alet ve malzemeler belirtilmeli, anket çalışması yapılmış ise yöntemde kullanılan araştırma planı ayrıntılı olarak verilmelidir. Yöntemlere kaynak gösterilmelidir. Veri elde etme biçimleri ve deney grupları tanımlanmalı, materyalin veya verilerin toplandığı veya deneylerin yapıldığı yer ve tarihler yazılmalıdır. Verilere hangi istatistiksel değerlendirmenin uygulandığı belirtilmelidir. Burada tablo, şekil ve denklemlere de yer verilebilir.

### **Bulgular (4. Bölüm) (Varsa)**

Bu bölümde başka kaynaklardan bilgi aktarılmaz, başka kaynaklara ait veri, şekil, tablo vb.’lerine yer verilmez, sadece proje çalışmasında elde edilen veriler hedefler doğrultusunda bütünlük sağlanarak sunulur. Verilerin amaca uygun istatistik yöntemlerle değerlendirilmesi gereklidir. Verileri amaç doğrultusunda en etkili biçimde sunmak için şekillerden (grafik, fotoğraf, çizim) ve tablolardan yararlanılır. Ancak tablo veya şekillerle verilenlerin yazı ile tekrarı yapılmamalıdır.

### **Tartışma ve Sonuç (5. Bölüm)**

Bu bölümde çalışmanın ya da derlenen verilerin bilime, hedef kitleye veya topluma katkısı tartışılmalıdır. Çalışmanın özgün kısımları vurgulanmalıdır. Eğer tez pratik çalışma içeriyorsa bulgular, amaç doğrultusunda diğer çalışmaların bulgularıyla karşılaştırılmalı, benzerlik ve aykırılıklar yorumlanmalı, açıklık getirilemeyen noktalar belirtilmelidir. Ancak spekülasyon yorumlardan kaçınılmalıdır. Bu bölümde, tez çalışmasından çıkarılan sonuçlar, olabildiğince açık ve öz olarak yazılmalıdır.

### **Kaynaklar**

Tez metninde veya tablo/şekillerde kullanılan tüm kaynaklar burada listelenmelidir. Kaynaklar metin içinde Yazar-Tarih sistemine göre listelenmelidir. Metin, tablo veya şekillerde yer verilmeyen kaynaklar listeye alınmamalıdır.